※当セミナーは、ハローワークの
求職活動実績となります

就活セミナー「基本のき」

基本を整える。それが一番の近道！

応募書類編：書く→自分を“伝わる形“にする

履歴書や職務経歴書は、あなたの経験や強みを企業に伝えるための大切な書類です。
しかし、ただ経歴を書くだけでは「どんな人なのか」が十分に伝わらないこともあります。
このセミナーでは、応募書類の基本的な書き方や、自分の経験を“伝わる形”に整理するポイントを分かりやすくお伝えします。

こんな方におすすめです！

- ✓ 履歴書や職務経歴書の書き方に自信がない
- ✓ 自分の強みや経験をどう書けばよいか分からない
- ✓ 書類選考でなかなか通過しない

セミナー内容

- 履歴書・職務経歴書の基本
- 採用担当者が見ているポイント
- 自分の経験や強みの整理のしかた
- 伝わる応募書類の書き方

会　場：ジョブカフェさくら
対象者：求職者（ブランクのある方や定年退職者等どなたでも）
定　員：６名程度
申　込：℡63-3533
　　QRコードからのメール
申込み締切り：11/16(月)正午まで

令和８年
11/17火
10：30~12：00

ジョブカフェさくら
〒024−8520
北上市芳町２−８
北上地区合同庁舎内１階
℡0197−63−3533