



就活応援通信 epi.13

面接マナーのポイント！！

中途採用の転職活動だからこそ気を付けたい

1 マナーとしての 事前準備

- ・会社のことを最低限知っておく。(会社のサイト、ニュース、求人票などをチェックする)
- ・「なぜ、その会社に興味を持ったか」を話せるようにしておく。
- ・商品やサービスを確認し、アプリを触ったり、店舗に行ったりする。
- ・就労支援機関から企業についての情報を入手する。

2

一緒に働くイメージが湧くコミュニケーション

「失礼でないこと」と「本音であること」が重要です。
「本音で話す」というのは「何でもズケズケ言ってい」ということではないので注意。相手の気持ちを慮りながら、腹を割って中身のある話をするのが大切です。

3

約束の時間を守る

遅刻は厳禁ですが、反対に早く到着しすぎるのもNG。担当者や会議室が空いていない場合、かえって迷惑になってしまいます。

4

礼儀と清潔感のある身だしなみ

大事なのは「どういう服装が相手への礼儀になるか」を考え、想像力を働かせることです。

「清潔感」。不潔な人は「性格や仕事面もだらしないのでは？」という印象を与えてしまいます。

特に、面接を受ける企業の商品やサービスを事前に体験しておくことは重要です。これらは小手先の「テクニック」ではなく「マナー」であり、誰かと対話する上で相手をよく知っておくということは、必要最低限かつ最も大切な礼儀です。

